

Branche	Arbeitgeber	Bereich	Datum	% ¹	Tätigkeitsbereich
Forschung	Zentrum für Demokratie	Abteilung Allgemeine Demokratieforschung	08/2010 - 12/2010	60	<ul style="list-style-type: none"> Mitarbeit am Democracy Barometer Projekt und Mitorganisation der Aarauer Demokratietage (ADT) Aktualisierung der Homepage Administrative Aufgaben, Eingabe und Verwaltung von Inhalten im Content Management System (CMS)
Gewerkschaften	Gewerkschaft UNIA	Zentralsekretariat, Abteilung Vertragspolitik	07/2005 - 10/2005	100	<ul style="list-style-type: none"> Assistenz bei Verhandlungen Informationsmaterial bearbeiten Administration
Gewerkschaften	Gewerkschaft UNIA	Abteilung Vertrags- und Wirtschaftspolitik	08/2007 - 02/2008	60	<ul style="list-style-type: none"> Einsatz in verschiedenen Abteilungen (Migration, Jugend, Wirtschaftspolitik etc.).
Gewerkschaften	Gewerkschaft UNIA	Zentralsekretariat, Bereich Gleichstellungspolitik	02/2010 - 07/2010	60	<ul style="list-style-type: none"> Aktive Teilnahme an der Frauenkommission und Koordinationsitzungen der Unia Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung der nationalen Frauendemo 2010, Vorbereitung der Frauenkonferenz 2010 Recherchen, Erarbeitung eines Grundlagenpapiers, Herausgabe eines elektronischen Infoletters Gleichstellung
Hilfsorganisation	Caritas Solothurn und Aargau		04/1996 - 11/1998	20-50	<ul style="list-style-type: none"> Aktive Beobachtung der kantonalen Befragungen von Asylbewerbern durch Fremdenpolizei Erstellung eines Berichtes für interne Zwecke von Caritas Befragung von Asylbewerbern
Hilfsorganisation	Caritas Bern	Abteilung Flüchtlingsdienst; Fachstelle Wohnen	03/2015 - 08/2015	60	<ul style="list-style-type: none"> Beratung und Begleitung von anerkannten Flüchtlingen im Kanton Bern Lobbying und Verhandlungen mit VermieterInnen Zusammenarbeit und Informationsaustausch mit Sozialarbeitenden
Hilfsorganisation	African and Middle East Refugee Assistance (AMERA-Egypt)	Detention Team	04/2014 - 09/2014	100	<ul style="list-style-type: none"> Überblick über die Arbeit von AMERA-Egypt Vorbereitung von Dossiers der Klienten Kontaktaufnahme mit lokalen Behörden und relevanten Institutionen bzw. UNHCR
Internationale Organisationen	Ständige Vertretung der Schweiz bei den Vereinten Nationen in New York		09/2008 - 12/2008	100	<ul style="list-style-type: none"> Generelle Verstärkung der Mission für die Unterstützung der Abteilung ECOSOC während der 63. UNO-Generalversammlung

¹ Stellenprozent

Branche	Arbeitgeber	Bereich	Datum	% ¹	Tätigkeitsbereich
Internationale Organisationen	UNICEF	Water division	06/2006 - 09/2006	100	<ul style="list-style-type: none"> • Vorbereiten und Unterstützen eines nationalen multi-stakeholder Workshops • Recherche betreffend Ethiopia WASH Programm.
Internationale Organisationen	Arabische Liga	Multilaterales Departement	08/2007 - 10/2007	100	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikum im multilateralen Departement der Arabischen Liga
Internationale Regierungsorganisationen	Europäisches Parlament	Ausschuss für Konstitutionelle Fragen (AFCO)	03/2015 - 08/2015	100	<ul style="list-style-type: none"> • Vorbereiten von Dossiers • Recherche zu Demokratie, Repräsentation und institutionellen Aspekten der Europäischen Integration und EU
Medien	Radio DRS 1	Regionaljournal BE, FR, VS	11/1997 - 12/1997	100	<ul style="list-style-type: none"> • Redaktionelle Tätigkeit
Medien	Thurgauer Tagblatt	Hauptredaktion	07/2006 - 10/2006	100	<ul style="list-style-type: none"> • Verfassen von Zeitungsartikeln vor allem zu (gemeinde-) politischen Themen.
Medien	Aargauer Zeitung	Regionalteil Brugg	07/2002 - 10/2002	100	<ul style="list-style-type: none"> • Redaktionelle Mitarbeit
Medien	Schweizerische Depeschenagentur (sda)	Inlandredaktion	09/2014 - 12/2014	80	<ul style="list-style-type: none"> • Redaktor der Inlandredaktion
Medien	Le Quotidien Jurassien	Rubriken Delémont, Jura, Suisse / Etranger / Economie	06/2014 - 08/2015	60-100	<ul style="list-style-type: none"> • Informationsrecherchen • Redaktion von Kurzberichten, Reportagen und Interviews
Medien	Wochenzeitung Rozhnama		06/2010 - 09/2010	100	<ul style="list-style-type: none"> • Übersetzungen englisch- und deutschsprachiger Artikel • Wissenschaftliche Beratung • Verfassen von Artikeln
Medien	Schweizer Radio und Fernsehen	Schweizer Fernsehen, Bundeshausredaktion	06/2010 - 09/2010	100	<ul style="list-style-type: none"> • Administrative und redaktionelle Aufgaben • Durchführung von Interviews, Produzieren von Beiträgen • Organisation von der wöchentlichen Teamsitzungen, Verantwortliche für den Arbeitsplan
NGO	Instituto de Defensa Legal (IDL)		06/2011 - 09/2011	100	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeiten im öffentlichen Sektor • diverse Arbeiten z.B. Schreiben der politischen Zeitung
NGO	The campaign against arms trade (CAAT)	Kampagnen Koordination, Forschung	10/2010 - 04/2011	100	<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeit in Kampagnen und online Projekten; Mitgestaltung Postkarten und Petitionskarten, Verfassen von Texten, Artikelschreiben für die Webseite • Erstellen von Archiven, Aktualisieren von Datenbanken

¹ Stellenprozent

Branche	Arbeitgeber	Bereich	Datum	% ¹	Tätigkeitsbereich
NGO	VIDYA Educational and Charitable Trust		06/2010 - 09/2010	100	<ul style="list-style-type: none"> • Entwicklung und Durchführen vom Projekt "Theatre for Peace", weöcjes religiöse Toleranz fördert • Organisation und Durchführung diverser Workshops für Kinder und Jugendliche • Recherchen und administrative Aufgaben
NGO	Stiftung für Konsumentenschutz (SKS)		10/2010 - 03/2011	50	<ul style="list-style-type: none"> • Durchführen von Medienbeobachtung, Verfassen von Medienmitteilungen, Vorbereiten von Pressekonferenzen • Mithilfe bei der Projektarbeiten, Durchführen von Recherchen • Teilnahme an Sitzungen, Verfassen von Protokollen und administrative Aufgaben
NGO	WWF	Regionalbüro in Bern	08/2010 - 11/2010	100	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellung des Textes und Organisation der Bilder für den Flyer zum WWF Sünsoringlauf 2011 • Aktualisieren der Homepage, Erstellung eines Artikels für die kantonale Mitgliederbeilage des WWF Magazins • Schreiben von Stellungnahmen und Protokollen
NGO	Instituto de Formación Feminina Integral (IFFI)	Unterabteilung "Area Movimiento de Mujeres"	10/2010 - 01/2011	80	<ul style="list-style-type: none"> • Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Workshops • Unterstützung beid er Gestaltung und Verbreitung von Kampagnenmaterial • Gestaltung von Fragebögen und statistische Auswertung der Befragung
Parteien	Grünes Bündnis Bern		03/1999 - 08/1999	50	<ul style="list-style-type: none"> • Vorbereitung zum Wahlkampf 99 • Wahlzeitung, Umfrage, Konzepte • Kommunikations-, Archivarbeiten
Parteien	JUSO Bern		10/2005 - 04/2006	50	<ul style="list-style-type: none"> • Leitung Wahlausschuss Grossratswahlen • Medienarbeit • Finanzen und Strassenaktivitäten
Parteien	CVP Kanton Luzern		07/2006 - 12/2006	30-100	<ul style="list-style-type: none"> • Mitorganisieren von plitischen Anlässen • Schreiben von Medienmitteilungen und Protokollen, Beantworten von Leserbriefen • Vorbereitung Wahlen 2007

¹ Stellenprozent

Branche	Arbeitgeber	Bereich	Datum	% ¹	Tätigkeitsbereich
Parteien	EVP Schweiz	Generalsekretariat	08/1999 - 11/1999	100	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikaitonsarbeit • Wahlvorbereitung • Erstellen von Vorstössen
Parteien	FDP. Die Liberalen		05/2010 - 10/2011	80-100	<ul style="list-style-type: none"> • Projektleiter Bürokratiestopp-Initiative
Parteien	FDP Schweiz		03/2015 - 10/2015	90	<ul style="list-style-type: none"> • 40% Praktikum Kampagnen • 60% Leitung des Generalsekretariats der Jungfreisinnigen Schweiz
Parteien	Sozialdemokratische Partei der Schweiz (SPS)	Zentralsekretariat, Abteilung Kampagnen und Kommunikation	08/2010 - 10/2010	100	<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeit bei der Cleantech- und bei der Steuergerichtighkeitsinitiative • Arbeit am Parteiprogramm • Erstellen des Pressespiegels, Mitarbeit bei der Mitgliederzeitschrift, Beantworten von Zuschriften aus der Bevölkerung
Politikberatung	Seecon GmbH (society economy ecology consulting)		08/2006 - 11/2006	100	<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeit an verschiedenen Projekten u.a. Littering-Projekt Musikfesttage in Luzern • Literaturrecherche zu Bioplus nachhaltige Aquakulturen • Erstellung Curriculum für das Weltwasserforum.
Politikberatung	econcept AG		08/2009 - 02/2010	100	<ul style="list-style-type: none"> • Projektarbeit im Sinne der Unternehmenstätigkeit (Politikevaluation)
Politikberatung	Büro Vatter		01/2015 - 07/2015	50	<ul style="list-style-type: none"> • Projektassistentin
Politikberatung	Farner Consulting AG		10/2015 - 12/2015	100	<ul style="list-style-type: none"> • Redaktionsarbeiten, Recherchearbeiten • Umfeld- und Medienbeobachtung, Betreuung von Social Media Kanälen • Vorbereitung Medienkonferenz oder andere Veranstaltungen, Eventorganisation und -teilnahme
Privatwirtschaft	Basler Kantonalbank		07/1998 - 10/1998	100	<ul style="list-style-type: none"> • Zusammenarbeit mit NationalökonomInnen (Aufbau der Datei der Bankenbeziehungen) • Verarbeiten der aktuellen Tageszeitungen für die Morgenmeetings • Praktikant im Bereich Handel
Privatwirtschaft	Bernische Lehrerversicherungskasse (BLVK)		04/2007 - 03/2008	50	<ul style="list-style-type: none"> • Mitgliederberatung und -betreuung

¹ Stellenprozent

Branche	Arbeitgeber	Bereich	Datum	% ¹	Tätigkeitsbereich
Privatwirtschaft	Swissair		08/2000 - 08/2001	100	<ul style="list-style-type: none"> Absolvieren der Linienpilotenausbildung
Verbände	Swisspeace Foundation		01/2001 - 07/2001	50	<ul style="list-style-type: none"> Mitarbeit an verschiedenen Projekten, z.B. Neukonzeption der Schweizerischen Afrikapolitik
Verbände	Kleinbauern Vereinigung (VKMB)		10/2006 - 03/2007	80	<ul style="list-style-type: none"> Mitarbeit Geschäftsstelle Bearbeitung Agrarpolitik (Agrarpolitik 2011) Mitarbeit Gentechfrei-Kampagne (Volksinitiative für Lebensmittel aus gentechfreier Landwirtschaft)
Verbände	SwissCham (Schweizer Handelskammer in Peking)	Government Relations, Marketing	11/2013 - 10/2014	100	<ul style="list-style-type: none"> Tätigkeiten in den Abteilungen "Government Relations" und "Marketing"
Verbände	Dachverband Schweizerische Jugendparlamente	Bereich easyvote	03/2014 - 09/2014	50	<ul style="list-style-type: none"> Leitung und Ausweitung des Projekts easyvote Abstimmungshilfe, Vorstellen der easyvote Abstimmungshilfe bei Gemeinden, Jugendarbeitern, Schulen etc. Lobbying für die easyvote Abstimmungshilfe bei kantonalen Verwaltungen und kantonalen sowie lokalen ParlamentarierInnen Erstellen von Konzepten und Präsentationen, Schreiben von Zwischenberichten und Texten
Verbände	Schweizerischer Berufsverband der Pflegefachfrauen und Pflegefachmänner (SBK)	SBK-Sektion Zentralschweiz	06/2014 - 01/2015	50	<ul style="list-style-type: none"> Interessensvertretung in der Gesundheitspolitik Öffentlichkeitsarbeit Mitgliedbetreuung
Verbände	Kaufmännischer Verband Schweiz	Bereich Jugendpolitik	06/2015 - 01/2016	70	<p>Praktikantin Jugendpolitik:</p> <ul style="list-style-type: none"> Durchführen und Betreuung der Lehrabgängerumfrage im Juli und November 2014 Mitarbeit bei Branding-Projekt der Kommunikationsabteilung Mitarbeit Beratungsangebot
Verbände	Kaufmännischer Verband Schweiz	Bereich Jugendpolitik	01/2015 - 12/2015	70	<ul style="list-style-type: none"> Betreuung, Durchführung, statistische Analyse und inhaltliche Auswertung einer Umfrage unter AbgängerInnen der kaufmännischen Ausbildung Aus- und Überarbeitung von berufspolitischen Informationsbroschüren Mitarbeit im Beratungsangebot und in weiteren Fachprojekten

¹ Stellenprozent

Branche	Arbeitgeber	Bereich	Datum	% ¹	Tätigkeitsbereich
Verbände	Verband Wirtschaftsfrauen Schweiz		02/2011 - 06/2011	50	Executive Assistant: <ul style="list-style-type: none"> • Unterstützung des Vorstandes in der strategischen Führung • Betreuung von Einzel- und Firmenmitgliedern und Partnern • PR und Pressearbeit, Betreuung aller Kommunikationskanäle, Pflege und Entwicklung der Website und Newsletter, Organisation Events
Verbände	Travail Suisse		08/2010 - 01/2011		<ul style="list-style-type: none"> • Betreuung der Managerlohnstudie; Auswerten der Entschädigungsberichte, Errechnung der Lohnschere • Teilnahme an Sitzungen der Geschäftsleitung, des Vorstandes und der Expertengruppe • Recherchen, Verfassen von Sitzungsnotizen
Verbände	Gewerbeverband Basel-Stadt	Bereich Politik	08/2005 - 11/2005	100	<ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung von Dossiers, Rechercharbeiten • Vorbereitung für Sitzungen und Unterlagen des Direktors • Redigieren der Protokolle der Sitzungen des Vorstands und der Delegiertenversammlung
Verbände	Kleinbauern Vereinigung (VKMB)		07/2002 - 10/2003	50	<ul style="list-style-type: none"> • Ausarbeiten von Stellungnahmen in den Bereichen Agrarpolitik, Gentechnik, Bodenrecht etc. • Mitarbeit bei der Koordination Agrarallianz und anderen Netzwerken
Verwaltung international	Government of Estonia	Educational and Cultural Ministry	07/2005 - 10/2005	100	<ul style="list-style-type: none"> • Vergleichende Analyse/Ländervergleich
Verwaltung international	Schweizer Botschaft Budapest		07/2002 - 10/2002	100	<ul style="list-style-type: none"> • Verfassen von Notizen, Reden oder Berichten mit Schwerpunkt Innenpolitik, Umweltschutz und Menschenrechten • Mitarbeit an Projekten in Zusammenarbeit mit dem Kulturattaché und dem Sekretariat • Unterstützung bei der täglichen Arbeit im konsularischen Bereich
Verwaltung international	Schweizer Botschaft San José		04/2009 - 06/2009	100	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellung von Berichten für die Zentrale und für APIS • Informationsbeschaffung für Berichte des Missionschefs und 1. MA und Schreiben von Reden und Artikeln • Mithilfe bei der Organisation von Kulturevents und anderen Einladungen • Überwachung von hängigen Dossiers (Teilaktion DEZA)

¹ Stellenprozent

Branche	Arbeitgeber	Bereich	Datum	% ¹	Tätigkeitsbereich
Verwaltung international	Königlich Norwegische Botschaft		09/2014 - 02/2015	100	<ul style="list-style-type: none"> Analytische Arbeit und Verfassen von Berichten über politische und wirtschaftliche Themen in der Schweiz Vermittlung von Informationen über Norwegen und Erledigung konsularischer Aufgaben Unterstützung praktischer Aufgaben in Zusammenhang mit verschiedenen Besuchen aus Norwegen
Verwaltung international	Schweizer Botschaft Washington	Politische Sektion	01/2015 - 08/2015	100	<ul style="list-style-type: none"> Arbeit an Themen, die die Aussenpolitik der USA in der Region vom Mittleren Osten, Nordafrika und Asien betreffen Treffen mit Vertretern des State Departments, Vereinigungen und Think Thanks Verfassen von Berichten und Unterstützung bei der Planung, Organisation und Durchführung von Besuchen aus Bern oder Veranstaltungen vor Ort
Verwaltung international	Informatiksteuerungsorgan des Bundes (ISB)	Geschäftsstelle E-Government Schweiz	03/2015 - 07/2015	80	<ul style="list-style-type: none"> Mitarbeit bei Controlling, Monitoring- und Portfoliomanagement der Geschäftsstelle zur Steuerung und Überwachung der Umsetzung der E-Government Strategie Schweiz Pflege der Hilfsmittel und Instrumente sowie der Kollaborationsplattform Sharepoint Mitarbeit im Projekt E-Government-Landkarte Schweiz
Verwaltung kantonal	Beco Berner Wirtschaft	Stab, Fachbereich wirtschaftliche Grundlagen	07/2005 - 10/2005	100	<ul style="list-style-type: none"> Verfassen von Mitberichten für das Gesetzgebungsverfahren Ausarbeiten von Stellungnahmen des Volks
Verwaltung kantonal	Grosser Rat Kanton Bern	Geschäftsprüfungskommission	11/1999 - 04/2000	50	<ul style="list-style-type: none"> Protokollführung GPK-Sitzungen Einführung 'Neue Verwaltungsführung'
Verwaltung kantonal	Amt für Wirtschaft und Arbeit Kanton Zürich	Abteilung Wirtschaftsförderung / Eurodelegierte	08/2000 - 04/2001	50	<ul style="list-style-type: none"> Erstellen eines Informationskonzeptes zum Thema "Freizügigkeit" Organisation von Workshops für ArbeitgeberInnen und GrenzgängerInnen Mitarbeit in allen Bereichen der Abteilung
Verwaltung kantonal	Parlamentdienst Kanton Aargau	Kommissionsdienst, Grossratssekretariat	09/2012 - 03/2013	50	<ul style="list-style-type: none"> Assistenz Leiterin Kommissionsdienst (bis Dezember) und Leiter Parlamentsdienst (ab Januar) Teilnahme an Wochenbesprechung PD.

¹ Stellenprozent

Branche	Arbeitgeber	Bereich	Datum	% ¹	Tätigkeitsbereich
Verwaltung kantonal	Fachstelle Gesundheitsförderung Kanton Luzern	Sportförderung	11/2014 - 05/2014	60	<ul style="list-style-type: none"> • Projektassistentin für die kantonale Kampagne "Luzern tanzt gern": Mitverfassen eines Konzepts für eine Kampagne der Zielgruppe Männer 50+, Vorstellen des Konzepts vor Regierungsrat • Zusammenarbeit mit verschiedenen Stellen (Fachstelle Migration, Fachstelle Gesundheitsförderung) • Verfassen von Medienmitteilungen und Organisation diverser Anlässe
Verwaltung national	Eidgenössische Departement für Verteidigung, Bevölkerungsschutz und Sport (VBS)	Untergruppe Friedenserhaltende Missionen (OSZE)	07/1998 - 12/1998	100	<p>Chief Transportation Officer (CTO):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zuständig für die Organisation von Transporten für die OSZE und deren Koordination in Bosnien-Herzegovina • Mitarbeit im Stab der Schweizer Equipe
Verwaltung national	Aussenpolitische Kommission der Eidgenössischen Räte (APK)	Sekretariat	03/2005 - 12/2005	100	<ul style="list-style-type: none"> • Betreuung einzelner Geschäfte der APK-N/S, verfassen verschiedener Kommissionsberichte • Mitorganisation von Delegationsreisen/-empfangen der APK-N/S • Arbeiten für die Europaratsdelegation (ERD) und die Interparlamentarische Union (IPU)
Verwaltung national	Schweizerische Bundeskanzlei	Sektion Planung und Strategie	01/2003 - 07/2003	100	<ul style="list-style-type: none"> • Nachtragen der Mittelfristplanung • Aktenablage Ämterkonsultationsverfahren • Mitarbeit in verschiedenen Projekten
Verwaltung national	Eidgenössische Elektrizitätskommission (ELCOM)		06/2012 - 12/2012	100	<ul style="list-style-type: none"> • Erarbeitung einer Übersicht über die Schnittstellen zwischen EICom und Council of European Energy Regulators (CEER) • Erstellen einer Metadatenbank für das Fachsekretariat • Einbezug in konkrete Arbeiten im Rahmen der Arbeitsgruppen der CEER
Verwaltung national	Bundesamt für Statistik (BFS)	Sektion Erwebsleben	02/1999 - 02/2002	50	<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeit bei der Erneuerung der Statistik (Beschäftigungsstatistik) • Mitarbeit bei ordentlicher Erstellung der Beschäftigungsstatistik • Mitarbeit bei SAKE
Verwaltung national	Bundesamt für Justiz (BJ)		04/2010 - 09/2010	50	<ul style="list-style-type: none"> • Übersetzen (d/e -> f) von Gesetzesvorlagen, internationalen Verträgen, Botschaften z.H. des Parlaments, Pressemitteilungen, Web-Inhalten, etc.

¹ Stellenprozent

Branche	Arbeitgeber	Bereich	Datum	% ¹	Tätigkeitsbereich
Verwaltung national	Eidgenössisches Departement für auswärtige Angelegenheiten (EDA)	Fachstelle Chancengleichheit	02/2009 - 01/2011	60	• Festangstellung als Assistent in der Fachstelle Chancengleichheit EDA
Verwaltung national	Eidgenössisches Departement für auswärtige Angelegenheiten (EDA)	Abteilung Sektorielle Aussenpolitik	06/2014 - 02/2015	60-80	• Erstellen von thematischen Notizen und Dossierbeiträgen • Unterstützung organisatorischer und inhaltlicher Art von Anlässen • Beteiligung an Arbeiten im internationalen Kontext
Verwaltung national	Militärischer Nachrichtendienst		03/2014 - 12/2014	100	
Verwaltung national	Staatssekretariat für Migration (SEM)	Abteilung Zulassung und Aufenthalt; Sektion Westschweiz 1, Tessin	11/2013 - 12/2015	40-50	• Spezialistin in der Sektion Westschweiz 1 und Tessin der Abteilung Zulassung und Aufenthalt • Vorbereiten von Dossiers • Verwalten von Daten
Verwaltung national	Informatiksteuerungsorgan des Bundes (ISB)	Geschäftsstelle E- Government Schweiz	03/2015 - 02/2016	80	• Praktikantin im Bereich Geschäftsstelle E-Government Schweiz
Verwaltung national	Eidgenössisches Departement für Wirtschaft, Bildung und Forschung (WBF)	Kommission für Technologie und Innovation (KTI)	04/2014 - 04/2015	50	• Projektmitarbeiter im Bereich F&E • Unterstützung der Geschäftsstelle im Bereich Internationales • Erstellen von Aktennotizen für Schweizer Delegationen im Ausland
Verwaltung national	Eidgenössisches Departement für Verteidigung, Bevölkerungsschutz und Sport (VBS)	Internationale Beziehungen der Verteidigung (IB V); Bereich Verifikation und Rüstungskontrolle	07/2010 - 12/2010	50	• Erfassen, Analysieren, Triagieren, Weiterleiten und Ablegen von Notifikationen • Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von technischen Kursen und Inspektionen • Verfassen und Versenden von internationaler Korrespondenz, Recherche und Erstellen von Aktennotizen, Unterstützung bei der Vorbereitung von Vorträgen
Verwaltung national	Bundesamt für Justiz (BJ)		04/2010 - 03/2011	50	• Übersetzungen (d -> f)

Stand: Oktober 2015

Studienberatung und Öffentlichkeitsarbeit

www.ipw.unibe.ch

master@ipw.unibe.ch

¹ Stellenprozent